|  |
| --- |
| ОГЛАС – Административен асистент во сектор продажба  |
|  Доколку сакате да работите во динамична средина во која секогаш се отварени вратите за младите амбициозни и квалитетни кадри, Ве повикуваме да аплицирате на огласот за Административен асистент во сектор продажба.**Потребни квалификации:**Високо образование;Напредно познавање на MS OFFICE пакетот;Одлично познавање на англиски јазик;Познавање на втор светски јазик ќе се смета за предностПредност ќе имаат кандидатите кои имаат работно искуство во продажба или маркетинг;**Опис на работно место:**Асистирање во процесот на планирање и организирање на продажбата,Анализа на сработените програми за продажба врз основа на планираната продажба,Истражување на пазарот, условите за продажба и конкуренцијата на пазаротКонтактирање со клиенти и унапредување на продажбата, Анализа на производи и споредба на цениПотребни вештини и способности:Тимски ориентирана личност со желба за напредување Одлични комуникациски, преговарачки и договорачки способности;Енергичност, ентузијазам, аналитичност, проактивност и системско работење;Способност за развивање и одржување на деловни односи и комуникација;Работно време од 08 до 16 часот од понеделник до петок,Рок на пријавување 28.02.2018Сите заинтересирани кандидати можат да ја испратат својата биографија со писмо за намери на  jasmina@comfy-angel.com.mk Само комплетните апликации ќе бидат евалуирани. Ќе бидат контактирани само кандидатите кои ќе влезат во потесниот избор. Со испраќање на Вашето CV сметаме дека сте согласни да ги чуваме Вашите лични податоци до 6 месеци во нашата база согласно правилата за заштита на лични податоци. |
|  |