**Customer Care Assistant**

**За Gjirafa**

Gjirafa е една од најбрзорастечките компании за Интернет услуги во Централна Европа (Deloitte Fast 50 2021 во CE - #11), и до денес, Gjirafa продолжува да расте експоненцијално од година во година. Gjirafa е платформа за е-трговија, онлајн маркетинг, видео содржини и продукциско студио за Југоисточна Европа. Gjirafa е исто така еден од најдобро финансираните технолошки стартапи во Европа.

Нашата визија е да ја изградиме и олесниме „Интернет економијата на Балканот“ со фокусирање на една суштинска Интернет-услуга, која недостасува во регионот за пазар од околу 12 милиони луѓе.

**За улогата:**

Бараме 2 нови вработени кои ќе се приклучат на нашиот тим за е-трговија во улога на „Помошник за грижа за клиентите“. Во оваа улога, ќе се грижите за клиентите на дневна основа, одговарајќи на нивните барања и потреби поврзани со производи и услуги преку обезбедување уникатни и иновативни решенија. Тимот на Gjirafa50 и GjirafaMall е посветена група која се фокусира на обезбедување супериорна услуга за клиентите.

* **Вашите обврски:**

-Ефикасно комуницирајте со клиентите преку LiveChat, е-пошта, телефон и социјалните медиуми за да одговорите на нивните прашања и проблеми.  
-Одговорете на прашањата за услуги на клиентите, обезбедете уникатно и иновативно решение поврзано со производот или услугата, како и општите грижи на клиентите.  
-Помогнете им на клиентите за технички прашања за производите на информатичката технологија.  
-Грижете се правилно да ги разберете барањата и потребите на клиентите за правилно да ги решите.  
-Обезбедете точни, вредни и целосни информации користејќи соодветни методи и алатки за да одговорите на барањата на клиентите за одредени услуги или производи.  
-Да се ​​биде интерактивен и кооперативен со тимот следејќи ги задачите и активноста до нивно завршување.  
-Да се ​​биде подготвен да придонесе за вредностите на компанијата и да им помогне на другите тимови кога е потребно.

* **Услови/вештини:**

-Да се имаат 1 година работно искуство во областа на услуги на клиентите.

-Да се имаат познавање на најновите трендови од областа на информатичката технологија.

-Да се поседуваат многу добри вербални и писмени комуникациски вештини на албански јазик (англиски предност).

-Имаат вештини за висока чувствителност при интеракција со други / проблеми со клиентите.

-Да се ​​имаат способност да се носи со повеќе работни активности истовремено, да ги приоретизира и да работи со кратки рокови.

-Да се имаат способност да се прилагоди на динамична и предизвикувачка работна средина.

-Бидете ентузијасти & nbsp; да учи и да расте професионално.

**Други информации:**

Работно време од понеделник до недела, со 2 слободни дена неделно.

Треба да бидете достапни за работа со скратено работно време и на празници.

**Дали си заинтересиран?**

Ве молиме испратете го вашето CV на jobs@gjirafa.com со назив на работното место за кое аплицирате.

**Ве молиме имајте предвид дека процесот на регрутирање за избраните кандидати вклучува полагање на тестот за општи вештини.**