

ПИВАРА СКОПЈЕ вработува

ПОМЛАД БИЗНИС ПАРТНЕР ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

М/Ж

Истражи повеќе и аплицирај



Што нудиме:

- Флексибилно работно време;
- Хибриден работен модел;
- Клуб Пиварци - програма за унапредување на благосостојбата;
- Сет финансиски и нефинансиски бенефиции;
- 24/7 осигурување од незгода;
- Можности за обуки и развој поддржани од две интернационални корпорации.

Одговорности:

- Одговорен/на за процесот на вработување и заминување, персонална администрација, е-архива и евиденција (досиеја, договори, годишни одмори, политики, изјави итн.);
- Одговорен/на за системи/модули поврзани со вработените (SAP, Time&Space, итн.), управување со главните податоци за луѓето и извештаи за човечки ресурси;
- Ја следи и одржува евиденцијата на работното време и го поддржува процесот на подготовка на плата;
- Креира и следи политики и процедури поврзани со вработените;
- Ги поддржува линиските менаџери при склучување нови договори со вработени и анексите за интерни промоции и поднесува релевантни промени во системот;
- Им помага на групациските тимови при подобрувања на процесите за човечки ресурси, вклучувајќи промени и ажурирања;
- Ги поддржува процесите на Интеграција и заминување;
- Секојдневно го поддржува Бизнес партнерот за човечки ресурси, соочувајќи се со прашања на вработените, поплаки, барања итн.

Што бараме:

- Високо образование во полето на Човечки ресурси, Бизнес администрација или друга релевантна област;
- Најмалку 2 години работно искуство во HR, главно во HR услуги и Усогласеност;
- Претходно искуство во SAP HR процесите ќе се смета за предност;
- Искусен корисник на MS апликации;
- Способност за поставување приоритети според важноста и итноста на задачите;
- Добро познавање на пишан и говорен англиски јазик.

Кандидатите кои ги исполнуваат наведените критериуми, може да аплицираат на следниов начин:

- Да кликнат на копчето **Аплицирај** и да го прикачат своето резиме/CV или LinkedIn профил најдоцна до 27.03 2023.

Работниот однос се заснова на **определено време од 1 година (замена поради отсуство)**, со можност за продолжување на договорот во секторот за Луѓе и култура или некоја друга сродна функција.

Неделното работно време за позицијата е од понеделник до петок, 40 работни часа, во рамките на флексибилното работно време и политиката за работа на далечина.

Избор на пријавените кандидати ќе се изврши во рок од 45/90/120 дена по истекот на рокот за пријавување во зависност од бројот на пријавените кандидати.

Со праќање на Вашата апликација, давате согласност вашите податоци да бидат задржани и користени од компанијата во рок од 1 (една) година.



ОДГОВОРНОСТ



АГИЛНОСТ



ЗАБАВА



РАСТ



ДОВЕРБА



ПОБЕДУВАМЕ КАКО ЕДЕН

