

# Тим Лидер за наплата на побарувања

## Потребни стручни квалификации :

- Стручна спрема : ВСС ; VII/1 степен
- Насока: Дипл.економист , Дипл.правник, Дипл. во организациски науки и менаџмент
- Развиени менаџерски способности
- Познавање на актуелните програмски алатки и апликации
- Работно искуство минимум една година на наведената позиција

## Опис на работните задачи:

- Управување и координација на работата во рамките на повикувачкиот центар за наплата на побарувања
- Организација и пратење на работата на вработените , како и споредување на процедурите за работа во повикувачкиот центар
- Препознавање на потребите на вработените, нивна мотивација, планирање и организирање редовни обуки и тренинзи
- Надзор и учество во планирање на смените, бројот на работни позиции и ангажирање на оператори во повикувачкиот центар
- Предлагање на начини за унапредување на ресурсите како и активно учество во имплементација на унапредените модели за работа
- Комуникација и соработка со другите сектори во рамките на компанијата
- Координација на спогодбени, судски и вонсудски побарувања во рамките на повикувачкиот центар за наплата на побарувања
- Управување, анализа и мониторинг на доделените проекти
- Изработка и доставување на извештаи на дневно и периодично ниво

## Барања и очекувања кои кандидатот треба да ги исполни:

- Доверливост и одговорност
- Ориентираност кон исполнување на зацртаните цели
- Способност за решавање на проблеми
- Добри организациски вештини
- Флексибилност и конзистентност во работата
- Делегирање на работни задачи во рамките на тимот
- Самоиницијативност
- Самостојност во работата и донесувањето на одлуки
- Ориентираност кон клиентите
- Познавање на професионален бонтон и етика
- Аналитичност
- Тимска работа
- Мотивираност
- Комуникативност
- Креативност

**Нудиме:**

- Можност да градите кариера во високо професионална, стабилна и поттикнувачка работна атмосфера
- Работа на предизвикувачки проекти
- Можност за стручно усовршување и професионален развој
- Стимуирачки услови за работа