



## АСИСТЕНТ СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

### Кандидатот треба да поседува:

- Диплома за завршено високо образование (општествени науки, менаџмент на човечки ресурси)
- Претходно работно искуство во наведената област
- Основно познавање на законските прописи од областа на работни односи
- Одлично познавање на алатките MS Word и MS Excel
- Познавање на англиски јазик
- Развиени пишани и говорни комуникациски способности
- Способност за планирање, приоретизирање и навременост во извршувањето на задачите

### Работни Одговорности:

- Следење на отсуствата на вработените по сите основи (боледувања, отсуства по основ на колективен договор и одмори), водење на документацијата и изработка на извештаи за истите
- Следење на системот за електронска евиденција на работно време и изработка на извештаи за истиот
- Контакт со надлежните институции по налог
- Праќа известување до надлежни институции за ноќна работа, празници и работа во недела
- Обезбедува потребна документација за надлежни институции
- Спроведува документација при инспекциски надзор
- Води евиденција за осигурувањата на вработените
- Останати технички и административни работи

- Испратете ни ја Вашата биографија на: [hr@ramstore.com.mk](mailto:hr@ramstore.com.mk)
- Само апликациите со назнака за конкретна позиција ќе бидат контактирани.
- Само кандидатите кои ќе ги исполнат критериумите ќе бидат повикани на разговор за вработување.

## БИДИ И ТИ ДЕЛ ОД ТИМОТ!

Сите апликации ќе бидат третирали со строга доверливост. Со самото аплицирање, кандидатот се согласува неговите лични податоци наведени во биографијата да бидат чувани во базата на податоци и обработувани од Ramstore во рок од 1 година од денот на истекот на рокот за избор. Кандидатот има право во секое време да ја повлече дадената согласност за чување и обработка на неговите лични податоци согласно Законот за заштита на лични податоци. Ramstore ДОО ќе изврши избор во законски определен рок во зависност од бројот на пријавени кандидати. Работното време е 40 часа неделно од понеделник до петок по однапред утврден распоред.