https://fbcdn-photos-b-a.akamaihd.net/hphotos-ak-frc3/t1/481039_564074450275081_1345393443_a.jpg **Оглас за работно место- Оперативен асистент на Генерален директор**

СИГМА-СБ  компанија за развој и имплементација на софтвер и хардверски решенија, носител на еден од најпрестижните домашни софтвери, ССБ-ЕРП ,има потреба од пополнување на работнo местo:

**Оперативен асистент на Генерален директор**

**Цел на работното место:**

Сеопфатна непосредна помош на Генералниот директор:

- софистицирано управување со календарот,администрира коресподенција,управува со дојдовни повици и приоретизира мејлови, пораки, пошта,

-Управува, координира , асистира со дневните активности на Генералниот директор,

-Закажува состаноци,

- Подготовка на соодветна документација,

-Организира активности за промоции и настани,

-Асистира при активности за вработување и пракса,

-Има улога на координатор помеѓу Генералниот директор и добавувачите

**Компетенции:**

-Познавање на деловна комуникација

-одлично познавање на Англиски јазик ( втор странски јазик ќе се смета за предност)

-Одлично познавање на Office алатки (Word, Excel,PowerPoint)

-Одлични комуникациски особини (вербални и пишувани), иницијативност, флексибилност и адаптибилност кон раб.задачи

-Работи совесно со мала или без супервизија

-Да демонстрира доверливост и дискретност

-Да поседува возачка дозвола

**Предност ќе имаат кандидатите кои имаат**: Претходно работно искуство и втор странски јазик

**Нето плата**: 20 000 денари.

**Пријавување :** Испартете CV со писмо за мотивација и евентуални препораки на  е-mail: rabota@sigmasb.com.mk

* Само селектирани кандидати ќе бидат повикани на интервју.
* Огласот е објавен на 18.10.2017. Отворен е до пополнување на работното место.