



СТАНИ ДЕЛ ОД НАС – БАРАМЕ БИЗНИС АДМИНИСТРАТОР

СТАРООН ЕВРОПА ДООЕЛ Скопје го проширува својот тим!

Во потрага сме по Бизнес администратор кој ќе претставува клучна врска помеѓу клиентите, производството, набавката и меѓународниот продажен тим, обезбедувајќи непречен тек на информациите и навремена реализација на сите оперативни активности поврзани со клиентските нарачки.

ШТО ЌЕ РАБОТИШ?

- Директна комуникација со клиенти на дневна основа
- Работа и управување со клиентски системи
- Следење и координација на интерни процеси како што се:
 - обработка и следење на нарачки
 - координација со производство
- Комуникација со оддел за набавка
- Комуникација со тим за продажба во матичната компанија во Кина поврзано со примероци (samples), понуди (quotations) техничка документација и испорака на материјали.

ШТО ОЧЕКУВАМЕ ОД ТЕБЕ?

- Одлично познавање на англиски јазик (пишана и усна комуникација);
- Познавање на Microsoft Office пакетот, особено Excel;
- Искуство во работа со клиенти, нарачки или административно-оперативни процеси ќе се смета за предност;
- Одлични организациски и комуникациски вештини;
- Способност за координација на повеќе активности истовремено и почитување на рокови;
- Проактивен пристап кон работата и ориентираност кон решавање проблеми;
- Тимски дух и способност за соработка со различни оддели во компанијата;
- Одговорност, прецизност и внимание на детали;
- Флексибилност, адаптивност и желба за континуирано учење и професионален развој;
- Способност за поставување приоритети и ефикасно управување со времето;
- Подготвеност за работа во динамична и интернационална работна средина.



ШТО НУДИМЕ?


- Обезбеден/платен превоз
- Топол оброк
- Работа во меѓународна деловна средина
- Поддршка за личен и професионален раст

АПЛИЦИРАЈ СЕГА!

Ако се пронајде во описот и си подготвен(а) да вложиш во својот раст и да бидеш дел од успешна приказна – испрати ни го твоето CV на:

 mk.hr@staroon.com

 Или јави се на: 078/441-241

 Само кандидатите кои ги исполнуваат горенаведените услови ќе бидат контактирани и ќе влезат во процесот на интервјуирање.

ВАЖНО:

Доколку се согласувате Вашите резимеа да бидат зачувани во нашата база за идни работни позиции, Ве молиме да не' информирате со изречно наведување дека се согласувате за тоа.

Рокот за поднесување на апликации е до 25.06.2026