

Агенцијата ЕСИ за своите потреби објавува оглас за :

## **СМЕТКОВОДИТЕЛ**

### **Опис на работни задачи:**

- Водење евиденција за материјално и финансиско работење
- Книжење на целокупна книговодствена документација
- Расчистување на ИОС картицата
- Примање влезни и излезни фактури и нивна евиденција
- Ликвидирање касови извештаи
- Евиденција на плаќањето на придонесите
- Познавање и пресметка на разни даноци од доход
- Пресметка на плати
- Пресметка на ДДВ и данок на добивка
- Подготовка на завршна сметка
- Подготовка на статистички извештаи
- Комуникација со државни институции и банки
- Работа со e-banking

### **Бараме:**

- Високо образование – Економски факултет
- Претходно работно искуство 3-5 години
- Одлично познавање на Англиски Јазик
- Предност ќе имаат лицата кои поседуваат лиценца за сметководител
- Познавање на работа со сметководствени програми

**Понуда:**

- Работа на полно работно време
- Динамична работна средина
- Фер и коректно плаќање

Своите биографии испратете ги на [rabota@esi.mk](mailto:rabota@esi.mk) и наведете ја позицијата за која аплицирате или аплицирајте директно на [www.esi.mk](http://www.esi.mk) .

ЕСИ (Employment Services International)  
ул. Костурски херои 62/1, 1000 Скопје  
Т: +389 2 3246-899, Ф: +389 2 3246-897  
[rabota@esi.mk](mailto:rabota@esi.mk), [www.esi.mk](http://www.esi.mk)