



## Асистент специјалист за набавка

### Кандидатот треба да поседува:

- Завршено Високо образование (економски факултет, бизнис администрација или друг сроден факултет)
- Познавање на MS Office пакетот (Word, Excel, Outlook)
- Комуникациски способности и способност за работа во динамично опкружување
- Одговорна, прецизна, проактивна личност, ориентирана кон постигнување резултати и желна за учење и усовршување
- Работно искуство во областа ќе се смета за предност

### Одговорности:

- Отварање шифри за нови производи од постоечки добавувачи со одобрување на одговорен
- Имплементирање нови цени и тековни акции
- Учествовање во подготовка на промотивен каталог - Рамсторама
- Водење секаков вид на записи согласно претходно воспоставени процедури
- Следење на конкуренција со портфолио на производи, промоции, флаери и новитети
- Одење на терен во контрола на маркетите во врска со позиции, промоции, акциска имплементација
- Склучува Анекс договори за закуп на сталажи, секундарни позиции, позиции на каси во консултација со одговорниот

### Што нудиме:

- Одлична работна средина и работа под високи стандарди
- Можност за напредок во кариерата
- Континуирано усовршување во областа со постојани обуки



- Испратете ни ја Вашата биографија на: [hr@ramstore.com.mk](mailto:hr@ramstore.com.mk) најдоцна до 12.03.2022 година.
- Само апликациите со назнака за конкретна позиција ќе бидат контактирани.
- Само кандидатите кои ќе ги исполнат критериумите ќе бидат повикани на разговор за вработување.

## БИДИ И ТИ ДЕЛ ОД ТИМОТ!

Сите апликации ќе бидат третирали со строга доверливост. Со самото аплицирање, кандидатот се согласува неговите лични податоци наведени во биографијата да бидат чувани во базата на податоци и обработувани од Ramstore во рок од 1 година од денот на истекот на рокот за избор. Кандидатот има право во секое време да ја повлече дадената согласност за чување и обработка на неговите лични податоци согласно Законот за заштита на лични податоци. Рамсторе ДОО ќе изврши избор во законски определен рок во зависност од бројот на пријавени кандидати. Работното време е 40 часа неделно од понеделник до петок по однапред утврден распоред.