

**Position Title:** Housekeeper

**Location:** Skopje, Executive Household

**Application Deadline:** May 2, 2025

**About the Position:**

We are seeking a reliable and detail-oriented Housekeeper to join an executive household team. The Housekeeper will be responsible for cleaning a two-story residence (except the kitchen), daily laundering, washing and ironing of table linen. Duties also include receiving of visitors, answering phone calls, polishing silver and crystal, setting tables, mixing and serving cocktails, arranging for services with local vendors such as florists, dry cleaners and tailors, and arranging appointments for services in coordination with the employer. Incumbent must ensure that table settings are laid neatly and consistently. Incumbent must work with the other staff to perform representational duties, including preparation and planning of events. Incumbent should be able to work overtime when necessary.

**Qualifications:**

- **Education:** Completion of secondary school is required. Professional job-related vocational training is preferred.
- **Experience:** A minimum two (2) years of experience in a similar environment or in a customer services-oriented role is required – preferably in a hotel or restaurant. Experience as housekeeper may replace former hotel/restaurant experience. Experience in cleaning pet dander and hair, along with a comfort level around pets, is required.
- **Language knowledge:** Basic knowledge of English is required. Good working knowledge of Macedonian is required.

**Work Schedule:**

Full time (40 hours per week)

**Appointment Type:**

This is a temporary position, not to exceed fifteen (15) months as of appointment. The final appointment is subject to full medical and security clearances.

**Compensation and Benefits:**

- The monthly gross salary range for this position is MKD 76,000 – MKD 84,000. The salary is subject to Local Social Security deductions and personal income tax.
- Supplemental health insurance is provided, with a 10% employee contribution.

**How to Apply:**

Please submit your resume (CV), ID or residency and/or work permit and a letter of recommendation to [skopjeapplications@gmail.com](mailto:skopjeapplications@gmail.com) by May 2, 2025.

**Назив на позиција:** Домашен помошник/Домашна помошничка

**Локација:** Скопје, во домот на лице на раководна позиција

**Краен рок за аплицирање:** 2 мај 2025 година

**За позицијата:**

Бараме доверливо лице за работното место домашен/-а помошник/-чка за да се приклучи кон нашиот тим. Лицето ќе биде одговорно за чистење на двокатна резиденција (освен кујната), секојдневно перење и пеглање на облека и текстил за маса. Должностите вклучуваат и пречекување посетители, одговарање телефонски повици, полирање сребро и кристал, поставување маси, приготвување и сервирање коктели, координација за

услуги од локални продавачи, како цвеќарници, хемиско чистење и кројачи, и договарање термини за услуги во координација со работодавачот.

Вработеното лице мора доследно да се погрижи прекривките на масата да бидат уредно поставени, како и да соработува со останатиот персонал за извршување на репрезентативни должности, вклучително и подготовка и планирање настани. Лицето треба да биде во можност да работи прекувремено, кога е потребно.

### Квалификации:

- Образование: Задолжителна е диплома за средно образование. Пожелна е стручна обука поврзана со работата.
- Искуство: Минимум две (2) години искуство во слична работна средина или искуство во услужна дејност во хотел или ресторан. Искуството како домашен/-на помошник/-чка може да го замени претходното искуство во хотел/ресторан. Потребно е лицето да се чувствува удобно околу домашни миленици, како и да поседува искуство во чистење влакна од домашни миленици.
- Познавање на јазици: Потребно е основно познавање на англиски јазик и добро работно познавање на македонскиот јазик.

### Работно време:

Полно работно време (40 часа неделно)

### Вид на вработување:

Ова е привремена позиција, со максимално времетраење од петнаесет (15) месеци од денот на вработување. Конечното вработување зависи од успешно завршување на медицински и безбедносни проверки.

### Надомест и придобивки:

- Месечниот опсег на бруто плата за оваа позиција е од 76.000 – 84.000 денари. Платата подлежи на одбитоци за социјално осигурување и персонален данок на доход.
- Обезбедено е дополнително здравствено осигурување, со придонес од 10% од страна на вработеното лице.

### Како да аплицирате:

Ве молиме доставете ја вашата биографија (CV), лична карта или дозвола за престој и/или работна дозвола и писмо за препорака на [skopjeapplications@gmail.com](mailto:skopjeapplications@gmail.com) до 2 мај 2025 година.