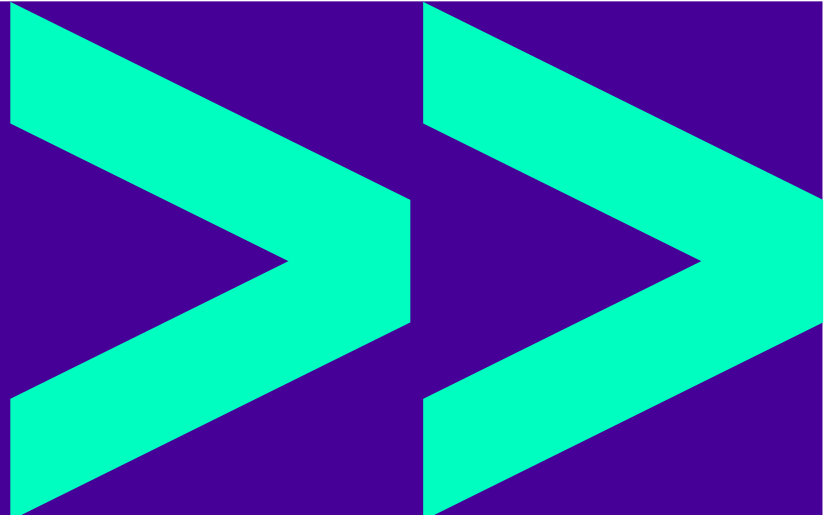


GENTHERM ВРАБОТУВА



Специјалист за производствено планирање

Ние сме:

Глобална, иновативна компанија – лидер во областа на термални технологии.

Креираме, развиваме и произведуваме уреди за греење, ладење и вентилација за клиенти од целиот свет.



Работни задачи и одговорности:

Усогласување на производствениот план согласно нарачките на внатрешните и надворешните клиенти.

Образование и работно искуство:

- Додипломски студии и повисок степен на образование
- Англиски јазик
- Работно искуство во автомобилска индустрија се смета за предност

Повеќе информации:

www.gentherm.com // <https://www.facebook.com/Gentherm.Prilep>
<https://www.instagram.com/genthermprilep>

GENTHERM



**Американска компанија
вработува:**

05.12.2023 / 18.12.2023

**Прилеп,
Северна Македонија**

**Работно објаснување
Специјалист за
производствено планирање**

Придобивки:

Работа во глобална компанија, која е лидер во областа на термални технологии.

Интервју

Македонски јазик

Контакт информации

Аплицирање со кратка биографија во Човечки ресурси или на Vработување.com.mk // Kariera.mk

1. Усогласување на производствениот план согласно нарачките на внатрешните и надворешните клиенти

2. Контрола над планот согласно производствениот капацитет и продажните нарачки

3. Попис на контрола и усогласеност на целите на политиката за залихите на компанијата

4. Пресметка на потребните капацитети на претпријатието

5. Професионални задачи:

- Следење на точно планирање на неделни и сменски планови во согласност со потребите и капацитетите на клиентите,
- Изедначување на плановите,
- Дефинирање на приоритети на производи на дневна основа и обезбедување на овие информации до планерот,
- Следење и усогласување со нивото на залихи на дневна основа,
- Следење на дневниот тест на производствените извршни планови,

GENTHERM



- Помош во одредувањето на приоритетите на производството за домашни добавувачи,
- Следење на дневно ажурирање на плановите, во согласност со потребите на клиентите, водејќи сметка за фиксното минимално време потребно за завршување на сите фази на подготовка,
- Следење на планот на испорака на производство на полу-готови производи, во привремената фаза на производство,
- Секојдневна комуникација со другите оддели и обезбедување со информации кои им се потребни,
- Следење на процесирање на сигналот систем кодови,
- Учество на состаноци.

6. Правила за позицијата, после основната обука на Гентерм Академијата:

- Следење на упатствата за безбедност на трудот и на правилата за безбедност.

7. Управување со квалитетот:

- Обезбедување на информации за анализа на грешки, кои работат надвор од методите за нивно отстранување,
- Соработка во подготовка за ревизија и неговото усвојување.

8. Издавање, контрола и спроведување на задачите:

- Извештаи за реализација на задачите на директор менаџер; непрекината контрола над спроведувањето на плановите; дневна испорака на производство на изменетите планови; издавање на нарачки.

9. Комуникациски должности и соработка

- Соработка со други институции,

10. Усогласеност со системска документација на управување со животната средина,

11. Усогласеност со прописите за заштита од пожари.

- 12. Почитување и учествување во правилата на стандардот за управување со животна средина ISO 14001, безбедност и здравје на работно место ISO 45001 и стандардот за енергетска ефикасност ISO 50001, како и подготовка на документација потребна за Аудити и обезбедување поддршка за време на истите.