

Смарт Мани Солушнс АД. Скопје е осигурително брокерско друштво, дел од меѓународната групација за советување во областа на финансиите и осигурувањето, **Smart Money Solutions**. Со повеќе од 20 години искуство, посветно работиме на остварувањето на нашата голема мисија: „**Финансиска писменост во секоја куќа**“ и наша главна цел е да им помогнеме на нашите клиенти соодветно да ги заштитат своите приходи и да ги имплементираат најдобрите финансиски решенија за себе и своето семејство.



Смарт Мани Солушнс АД. Скопје распишува оглас за

ДИРЕКТОР

Позицијата Директор на Смарт Мани опфаќа:

- Управување со компанијата, креирање на стратешки и оперативни планови, како и тековно решавање на различни деловни проблеми, во согласност со законската регулатива и добрата практика, потпишување на сите видови договори за компанијата.
- Организирање, управување, надзор и утврдување на резултатите од работата, како и промоција и реализација на подобрувања или постигнување добри деловни резултати.
- Одговорност за продажните резултати. Грижа за воспоставување на годишни планови и периодично следење на поединечните резултати, бара и наоѓа решенија за поуспешно работење на компанијата во однос на системски решенија и награди.
- Долгорочна и интензивна грижа и професионална комуникација со клиенти, добавувачи и компетентни професионални организации, како и пренос на знаење на колегите во компанијата.
- Грижа за вработените и продажната мрежа во смисла на пренесување знаење и искуство и креирање современи кадровски политики и решавање на потенцијалните предизвици.
- Предлага нови мотивациски натпревар, награди, патувања и други мотивациски алатки за зголемување на продажбата, како и поголема мотивација на тимот.
- Се грижи за буџетот на одделни сектори во компанијата, анализира, развива и имплементира иновативни пристапи за решавање на деловните проблеми, со цел постигнување и надминување на очекуваните резултати.
- На крајот на годината го поставува проектниот план за следната календарска година и го одредува распоредот за негова реализација по одделни работни места.
- Контролира дали се спроведуваат сите процедури во компанијата кои се неопходни за успешно работење на целата компанија.

Очекувани резултати:

- Планирање на развојната стратегија на компанијата.
- Управување, планирање, организација, координација и контрола на работењето на компанијата, групи на вработени и поединци
- Управување и застапување на компанијата, грижа за спроведување на општите и организациските акти на друштвото.
- Одржување на потребните контакти со јавноста и професионалните институции, работи и задачи со посебни овластувања и одговорности.

- Се грижи за имплементација на нови системи, процедури и стратегии како и имплементација на научените нови содржини во својата работа и во работата на своите колеги.
- Посветеност и одговорност за продажба, ја максимизира продуктивноста, одржува позитивен став и ги инспирира колегите и претставниците за продажба на терен.
- Добро соработува со другите колеги со цел да ги подобри своите, нивните и резултатите на компанијата, ги поддржува своите колеги во нивниот професионален, професионален и личен развој.
- Постојано бара нови начини за што поефикасно извршување на работите и задачите и редовно го информира Контролорот за квалитет за тоа.

Потребно знаење и искуство:

- Најмалку 5 години искуство на раководна позиција
- Високо образование во областа економски, технички, правни, природни науки или други релевантни области.
- Напредно познавање на англискиот јазик: суверена комуникација во професионалната и општа област (писмена, усна)
- Одлично владеење со алатките на MS Office, Word, Excel, PPT, Интернет, е-пошта
- Одлично познавање на областа на експертизата, комерцијално работење и законодавството во оваа област
- Возачка дозвола Б категорија

Потребно способности и вештини:

- Самоиницијативност и посветеност на резултати
- Комуникативност и способност за работа во тим
- Организираност и фокус на изнаоѓање на решенија за потенцијални проблеми
- Способност за работа под притисок и самостојно донесување на одлуки
- Систематичност, темелност и аналитички способности

Доколку сметате дека сте вистинскиот кандидат испратете го вашето CV на англиски јазик на infomk@smartmoneysolutions.com, најдоцна до 08.02.2023.

Само избраните кандидати ќе бидат повикани на разговор.