

Лански, Ганзгер + партнер Македонија ДОО Скопје, една од најголемите меѓународни адвокатски и консултански куќи за деловно право во Централна Европа, која брои над 120 вработени во своите канцеларии во Виена (Австрија), Братислава (Словачка), Нур Султан (Казахстан), Скопје (Северна Македонија), а наскоро и во Тирана (Албанија), објавува оглас за следната работна позиција:

### **КОНСУЛТАНТ ЗА ДЕЛОВЕН РАЗВОЈ**

#### ***Потребни квалификации:***

- Завршено високо образование во областа на бизнис администрација, правни науки или природни науки со фокус на бизнис или финансии;
- Најмалку 4 години искуство во управување со проекти и тимско раковоство;
- Солидна база на деловно и финансиско знаење / претприемничка експертиза
- Искуство со истражувања и анализи (економски, политички, правни, технички), врз основа на кои ќе може да дава предвидувања и препораки;
- Напредно познавање на политики и програми од различни области;
- Брза перцепција / висока способност за апстракција / аналитичко размислување / интерес за запознавање со нови предметни и деловни области;
- Одлично познавање на Англиски јазик;
- Одлично познавање на MS Office;
- Организациски и аналитички способности;
- Комуникациски, интерперсонални и организациски вештини;
- Одговорна, посветена и лојална личност;
- Искуство со работа во динамична атмосфера и кратки рокови;
- Продажни вештини;
- Познавање на албански или германски јазик ќе се смета за предност;

#### ***Работни задолженија:***

- Идентификација на пазарните можности и развивање на нови деловни можности;
- Елаборирање на нови можности до склучување на договор;
- Изработка на презентации;
- Мониторинг на сите фактори кои може да влијаат во имплементацијата на проектот, како промена на позитивното законодавство, промена на политиките на определени институции и слично;
- Учество во јавни расправи, состаноци и сл.;

- Останата поддршка во зависност од специфични активности;
- Службени патувања во странство.

***Работни услови:***

- Динамична работна средина за "open minded" луѓе што сакаат да изградат кариера;
- Континуирани можности за професионален и личен развој во компанијата;
- Пријатна работна атмосфера;
- Работно време, од понеделник до петок, 40 часа неделно

Сите заинтересирани кандидати можат да ја испратат својата кратка биографија на е пошта: office@lansky.mk. Во предметот на пораката задолжително наведете ја насоката на работната позиција за која аплицирате.

Само кандидатите кои ги исполнуваат бараните услови наведени во огласот ќе бидат вклучени во процесот на селекција и ќе бидат соодветно известени за неговиот тек.

Конкурсот е отворен 14 дена од денот на неговото објавување.

Lansky, Ganzger + partner Macedonia DOO Skopje, një nga kompanitë të mëdha ndërkombëtare ligjore dhe për konsulence biznesi për Evropën Qendrore, me mbi 120 punonjës në zyrat e saj në Vjenë (Austri), Bratislavë (Sllovakia), Nur Sultan (Kazakistan), Shkup (Veri. Maqedonia dhe së shpejti në Tiranë (Shqipëri), shpall konkurs për pozicionin e mëposhtëm:

**KONSULTANT I ZHVILLIMIT TË BIZNESIT**

***Kualifikimet e nevojshme:***

- Diplomë (Bachelor's, Master's, MBA) në fushën e biznesit dhe administrates, shkencave të drejtësisë ose shkencave natyrore me fokus në biznes ose financa;
- Te paktën 4 vite përvojë pune në menaxhim të projekteve dhe udhëheqje në ekipe;
- Baza solide të njohurive në fushën e biznesit / ekspertizës sipërmarrëse / njohurive bazike financiare. –
- Përvojë në hulumtime dhe analiza (ekonomike, politike, juridike, teknike), në bazë të të cilave do të jetë në gjendje të jep parashikime dhe rekomandime;
- Kuptim i shpejtë / aftësi e lartë abstraksioni / të menduarit analitik / entuziazëm dhe interes për njohje të shpeshtë me fusha të reja lëndore dhe fusha të biznesit
- Njohje të shkëlqyer të gjuhës angleze;
- Aftësi të shkëlqyera të MS Office;
- Aftësi organizative dhe analitike;

- Aftësitë komunikuese dhe ndërpersonale;
- Personi i përgjegjshëm, i përkushtuar dhe besnik;
- Eksperiencë pune në një atmosferë dinamike dhe afate të shkurtra;
- Aftësi të shitjes;
- Njohja e gjuhës shqipe ose gjermane do të konsiderohet përparësi.

***Obligime:***

- Identifikimi i mundësive të tregut dhe zhvillimi i mundësive të reja të biznesit;
- Përgatitja e mundësive të mundshme që në fazat preliminare, deri në përmbyllje të kontratës;
- Monitorimi i të gjithë faktorëve që mund të ndikojnë në realizimin e një projektit, si ndryshimi i legjisllacionit pozitiv, ndryshimi i politikave të institucioneve të caktuara etj.;
- Pjesëmarrja në debate, takime etj.;
- Mbështetje shtesë, varësisht të aktiviteteve të kërkuara;
- Udhëtime pune.

***Kushtet e punes:***

- Një mjedis pune dinamik për njerëzit "mendjehapur" që duan të ndërtojnë një karrierë
- Një program i vazhdueshëm zhvillimi personal dhe profesional;
- Atmosferë e këndshme dhe pune
- E hënë - e premte, 40 orë në javë

Kandidatët e interesuar mund të dërgojnë CV-në e tyre në adresën elektronike:

office@lansky.mk. Sigurohuni që të specifikoni pozicionin e punës për të cilin po aplikoni në temën e emailit.

Vetëm kandidatët e kualifikuar do të përfshihen në procesin e përzgjedhjes dhe do të informohen rreth vazhimit të procesit.

Shpallja për vendin e punës do qëndrojë e hapur 14 dite nga dita e shpalljes.

Lansky, Ganzger + partner Macedonia DOO Skopje, one of the largest international law and business consulting firm in Central Europe, with over 120 employees in its offices in Vienna (Austria), Bratislava (Slovakia), Nur Sultan (Kazakhstan), Skopje (North Macedonia), and soon in Tirana (Albania), announces a vacancy for the following position:

**BUSINES DEVELOPMENT COSULTANT**

**Required qualifications:**

- Degree (Bachelor's, Master's, MBA) in business administration, legal sciences or natural sciences with focus on business or finance;
- At least 4 years' experience in project management and team leadership;
- Solid base of business knowledge / entrepreneurial expertise / basic financial knowledge.
- Experience at research and analysis (economic, political, legal, technical), based on which will be able to make predictions and recommendations;
- Fast comprehension / high abstraction ability / analytical thinking / enjoyment and interest in frequent familiarization with new subject areas and business fields
- Excellent knowledge of English;
- Excellent knowledge of MS Office;
- Organizational and analytical skills;
- Communication and interpersonal skills;
- Responsible, dedicated and loyal person;
- Experience in working in a dynamic atmosphere and short deadlines;
- Sales skills
- Knowledge of Albanian or German language will be considered an advantage.

**Tasks:**

- Identifying market possibilities and developing new business opportunities;
- Elaboration of incoming opportunities until contract closing;
- Elaboration of pitches, PPPs, ;
- Monitoring of all factors that may affect the implementation of the project, such as changing the positive legislation, changing the policies of certain institutions etc.;
- Participating in debates, meetings etc.;
- Other support depending on specific activities;
- Business trips.

**Working conditions:**

- A dynamic work environment for "open minded" people who want to build a career;
- A continuous personal and professional development programme;

- Pleasant and working atmosphere
- Monday - Friday, 40 hours per week

Interested candidates can send their CV to the following e-mail address: [office@lansky.mk](mailto:office@lansky.mk).

Be sure to indicate the job position for which you are applying in the email subject.

Only the qualified candidates will be included in the selection process and will be duly informed about its progress.

The vacancy is open 14 days from the day of its announcement