Фасилити Менаџмент Сервицес дооел - Скопје, компанија која на своите клиенти им нуди интегриран систем на услуги од областа на управување на недвижнини и нивно одржување од секаков вид.

Поради проширување на дејноста Фасилити Менаџмент Сервицес објавува оглас за вработување на:

СМЕТКОВОДИТЕЛ

Обврски и одговорности:

* Комплетно водење на сметководственото работење
* Подготовка на финансиски извештаи, завршни сметки, годишни деловни планови
* Пресметки и уплати на сите месечни и периодични обврски кон државните институции
* Подготвување на финансиска документација потребна за банки или други институции
* Следење на банкарски движења и моментална состојба
* Усна и писмена коресподенција со банки и државни институции
* Следење, усогласување и анализирање на работата од финансово сметководство

Квалификации:

* Виско образование – Економски факултет
* Најмалку 5 години работно искуство
* Задолжително познавање на англиски јазик (деловна усмена и писмена комуникација)
* Работа на компјутер (MS Office пакетот и финансиско –материјални апликации)
* Добри комуникациски и организациски способности
* Способност за работа под притисок и зададени рокови
* Способност за решавање на проблеми
* Прецизност и флексибилност
* Задолжително поседување на лиценца за овластен сметководител

Доколку сметате дека ги исполнувате наведените услови и сте заинтересирани за нови предизвици и постојан развој на Вашата кариера, испратете Ваша кратка биографија (CV) и мотивационо писмо на следната email адреса: **jobs@fms.com.mk**, со **задолжителна назнака на работното место** за кое аплицирате.

Само апликациите кои ќе влезат во потесен круг, ќе бидат контактирани.

Апликациите без назнака нема да бидат разгледани!