



Уни Банка АД Скопје има потреба од мотивирани и талентирани кандидати за вработување на следната работна позиција:

## **Администратор во Сектор за управување на корпоративно банкарство во Дирекција корпоративно банкарство**

*Биди и ти дел од нашиот тим...*

### **Квалификации:**

- Високо стручно образование
- Работно искуство во Банка или финансиска институција, ќе се смета за предност
- Напредни вештини за користење на – Microsoft Office
- Добро познавање на економските трендови и аналитички способности во областа на корпоративниот сектор
- Изразени организациски, аналитички и комуникациски вештини
- Способност за работа под притисок и во брзи рокови
- Подготвеност за преземање на одговорност и иницијатива
- Познавање на англиски јазик

## Работни активности:

- Подготвува договори, анекси кон договори за реализација на пласмани
- Подготвува стандардизирани налози за евиденција на пласманите
- Следи исполнување на обврски на клиенти
- Подготвува извештаи за потребите на Секторот/Банката и надворешни институции
- Следи рана наплата (контактирање со клиенти)
- Изработува дописи, потврди, согласности и сл.

## Бенефиции:

- Политика за наградување преку системот на бонуси
- Обуки за личен и професионален развој
- Колективно осигурување од незгода, дополнително здравствено осигурување
- Спортски активности и настани за дружење

Заинтересираните кандидати кои ги исполнуваат наведените услови, потребно е да испратат кратка биографија на македонски јазик на [jobs@unibank.com.mk](mailto:jobs@unibank.com.mk) или на адреса: Максим Горки бр. 6, 1000 Скопје, **најдоцна до 11.08.2024 година.**

\*Вашата апликација ќе се третира строго доверливо. Само кандидатите кои ги исполнуваат потребните квалификации и услови ќе бидат повикани на интервју. Процесот на селекција ќе биде финализиран во законски обврзаниот рок во зависност од бројот на апликанти. Со аплицирање за оваа работна позиција, се согласувате Банката да може да ги собира, обработува и чува вашите лични податоци за потребите на процесот на регрутација за цело време додека трае истиот, а по завршувањето на истиот податоците може да се чуваат во базата на податоци на Банката за регрутациски потреби согласно законските прописи. Согласноста може да ја повлечете во секое време со доставување на барање за истото на следниот линк: [zlp@unibank.com.mk](mailto:zlp@unibank.com.mk)