

Сервисеа и Сервисеа Проперти се две динамични и брзорастечки компании со модерен пристап кон работењето. Сервисеа Проперти нуди комплексни услуги за купопродажба и управување со недвижности. Сервисеа е фирма за административни и правни услуги. Обезбедува комплетни решенија прилагодени на потребите на клиентите. Нашите вредности се професионалност, иновација и посветеност кон вршење услуги со беспрекорен квалитет. Сега бараме мотивирана личност која ќе се приклучи на нашиот тим и ќе расте заедно со нас.

## РЕФЕРЕНТ ЗА РАЗВОЈ НА БИЗНИС

### ЗАДАЧИ НА КАНДИДАТОТ :

- Кампањски пристап кон потенцијални клиенти
- Планирање, креирање и реализација на продажни и маркетиншки кампањи
- Администрација на социјални мрежи
- Комуникација со партнери и соработници
- Мониторинг на рокови во рамки на индивидуални проекти на фирмите
- Управување со работењето на портфолио недвижности
- Повремена службени патувања, претежно во Македонија, по потреба и во странство

### ПРОФИЛ НА КАНДИДАТОТ:

- Самоиницијативна личност со афинитети за развој на бизнис
- Исполнителен и доследен во извршување задачи и додржување рокови
- Задолжително познавање англиски јазик на ниво B1
- Претходно работно искуство во продажба или маркетинг ќе се смета за предност
- Интерес за лично надградување во следните области: право, туризам или менаџмент
- Познавање на работа со социјални мрежи
- Задолжително познавање Microsoft Office (Word, Excel, Power point). Canva и друг софтвер за графички дизајн пожелен
- Поседување возачка дозвола Б категорија (активен возач)
- Минимум ССС, ВСС предност

### ШТО НУДИМЕ:

- Работа во фирма во развој, можност за професионална надградба и профилирање на кандидатот според неговите афинитети
- Работен однос прилагоден на потребите и можностите на кандидатот (скратен или целосен)
- Флексибилно работно време, локација Охрид, можност за повремена работа од дома
- Договор за вработување на 1 година (со 3-месечен пробен период), со можност за продолжување на неопределено работно време
- Плата соодветна на претходните познавања и искуство (фиксен дел + однапред дефинирани бонуси според достигнување)
- Службен мобилен телефон и лаптоп, користење на службено возило по потреба
- 25 дена платен годишен одмор (при договор на полно работно време, сразмерно во случај на скратено работно време)

**ВО СЛУЧАЈ НА ИНТЕРЕС ИСПРАТЕТЕ CV И  
КРАТКО МОТИВАЦИОНО ПИСМО НА:**

**[info@servisea.mk](mailto:info@servisea.mk)**