




Веруваме дека луѓето се клучен фактор за врвни достигнувања и за успехот на една компанија. Успешната приказна за нашата компанија ја градиме со децении, континуирано вложувајќи во технологија, производство, развој и унапредување на човечките ресурси.

Денес винарската визба „Тиквеш“ ја создава приказната за македонското вино во светот, прераснувајќи во клучен двигател на македонската индустрија за вино. Со цел да ја продолжиме оваа мисија, потребни ни се луѓе кои ја делат нашата посветеност и страст.

-  Доколку сакате да придонесете за понатамошниот развој на еден од најиновативните и најперспективните вински брендови
-  Доколку не можете да одолеете на приказната за виното и подготвени сте да бидете дел од една од највозбудливите индустрии за пијалаци
-  Доколку сакате својот понатамошен професионален развој да го градите во динамична средина, исполнета со интересни предизвици

... придружете се на нашиот тим и аплицирајте за отворената работна позиција:

СОРАБОТНИК ЗА ПРАВНИ РАБОТИ (за Скопје)

Потребни квалификации:

- Високо образование - Правен факултет (со положен правосуден испит)
- Претходно работно искуство во областа
- Одлично познавање на Microsoft Office
- Одлично познавање на англиски јазик
- Возачка дозвола Б категорија

Профил на кандидатот:

- Организираност и посветеност на детали
- Професионалност и деловна култура
- Организациски и комуникациски вештини
- Самоиницијативност и флексибилност, способност за тимско и индивидуално работење
- Поседување на амбиција и желба за усовршување на личните знаења и вештини

Клучни одговорности:

- Изготвување на одлуки од Генерален директор, изјави до банки, известувања и барања до надлежни институции
- Следење на рокови за доставување на извештаи до надлежни институции
- Следење на законска регулатива и известување на соодветните сектори на кои се однесуваат конкретните регулативи
- Доставување на потребната документација до надлежните органи, ревизорски куќи, банки
- Составување на договори и спогодби
- Изработка на одлуки, решенија и акти за остварување на права, обврски и одговорности на вработените
- Правно-административни активности, комуникација, претставување и застапување на компанијата

Изборот на кандидатите ќе се направи по јасно утврдени критериуми, по пат на тестирање и интервјуирање на кандидатите.

Ако сте заинтересирани и верувате дека ги исполнувате потребните услови, може да аплицирате на следниот [ЛИНК](#) најдоцна до 26.09.2023 година.