



Здружението за еманципација, солидарност и еднаквост на жените (ECE),
Скопје распишува

О Г Л А С
за работна позиција

Работно место: Асистент за комуникации и односи со јавност

Одговорности:

Работните задачи на асистентот се поврзани со промовирање и презентирање на постигнувањата, активностите и работата на организацијата, преку традиционални и социјални медиуми;

Потребни квалификации:

- ВСС, VII степен на образование, оддел новинарство или односи со јавност;
- Солидно познавање на англиски јазик;
- Солидно познавање на Microsoft office (Microsoft Word, Excel и Power point).
- Поседување на диплома или искуство со графички дизајн ќе се смета за предност;
- Со или без работно искуство.

Работното место е на определено време врз основа на хонорар.
Огласот трае 7 (седум) дена.

Заинтересираните кандидати треба да достават кратка биографија, писмо за мотивација и Уверение за завршени студии до Здружението за еманципација, солидарност и еднаквост на жените (ECE) Скопје, на следната e-mail адреса: esem@esem.org.mk со назнака "Оглас за работно место асистент".

Само оние апликации кои ќе ја поминат првичната селекција ќе бидат повикани на тестирање и интервју. Нецелосните апликации нема да бидат земени предвид.

Во апликацијата Ве молиме да ги вклучите Вашите контакти, односно телефонски број и e-mail.