



Оглас за вработување во ГД Гранит АД Скопје

ГД Гранит АД Скопје е најголемиот македонски градежен изведувач, чија основна дејност е изградбата на патишта и автопатишта, бренд кој е препознатлив и надвор од границите на Република Македонија. Главните активности на ГД Гранит АД Скопје се градежни активности од областа на високо и нискоградбата, со претежна концентрација на капиталните Проекти кои се обемни и значани како по нивната големина така и по нивната сложеност.

ГД Гранит АД Скопје има потреба од

Технички секретар – 1 извршител

Потребни квалификации:

- Завршено високо образование
- Одлично познавање англиски јазик (говорење, читање, пишување и комуникациски вештини потребни за ефикасна и професионална кореспонденција во писмена форма)
- Активно работење со компјутери и познавање на MS Office алатките
- Предност ќе имаат кандидатите со работно искуство најмалку 1 (една) година на исто или слично работно место
- Договор на определено време од 3 месеци со можност за продолжување

Одговорности и задачи:

- Ги координира и врши канцелариските работи во Дирекцијата на Проектот;
- Врши деловна комуникација со одговорните лица во друштвото и деловните партнери.
- Врши усмен и писмен превод на документи и други материјали
- По налог на Директорот на Проектот закажува и води записници од состаноци;
- Врши прием, отварање и распределување на поштата на Работната единица, како и на електронското сандаче на Проектот
- Уредно ја сортира и чува документацијата за Проектот;
- Требува потрошен канцелариски материјал и одговара за постојано снабдување со истиот;
- Води електронска архива и е одговорен за нејзиното уредно одржување
- Врши административни работи

Компанијата нуди:

- Стабилност и можност за личен развој
- Градење на успешна кариера
- Можност за надградба на професионален план
- Одлични услови за работа – атрактивна и динамична работа
- Професионална обука според личните потенцијали и потребите на компанијата
- Работа на објект Автопат Кичево-Охрид
- Основна нето плата во висина од 24.000,00 денари

Личен профил:

- Способност во организирање на ресурси и поставување на приоритети
- Силни интерперсонални вештини и способности за ефикасно здружување во тим
- Лојалност, иницијативност, самомотивираност, темелност, енергичност
- Способност за координација и работење со рокови
- Висока работна етика
- Доверливост

Кандидатите покрај наведените услови, потребно е да ги исполнуваат и општите услови предвидени со Закон. Работата од огласеното работно место ќе се одвива од понеделник до петок со полно работно време (8 часа) од 07,30 до 15,30 часот. Изборот на кандидатите треба да се изврши во рок од 30 дена. Огласот трае десет работни дена од објавувањето.

Изборот на кандидатите ќе биде извршен согласно член 23 од Законот за работни односи.

Молбите за работа доставете ги во ГД „Гранит“, АД-Дирекција Скопје на ул. Димитрија Чуповски бр.8, или на Е-mail: jobs@granit.mk.

Само кандидатите кои ќе достават комплетна документација и кои ги исполнуваат бараните услови наведени во огласот ќе бидат вклучени во процесот на селекција..



Известување за заштита на лични податоци на кандидатите за вработување

Процес на обработка на лични податоци	Селекција на кандидати за вработување во ГД ГРАНИТ АД Скопје
Правен основ	Закон за заштита на личи податоци РСМ бр.42 од 16.02.2020
Контролор	ГД ГРАНИТ АД Скопје
Кои лични податоци ги обработуваме и кој се има пристап до истите	Ние ги обработуваме само личните податоци кои ги имате наведено во Вашата лична биографија Пристап до Вашите лични податоци имаат само вработените и менаџерите кои се одговорни за спроведување на процесот за избор на кандидати и Генералниот директор на друштвото
Од каде ги добиваме Вашите лични податоци	Преку Вашата апликација на vработување.com.mk или jobs@granit.mk
Зошто ги обработуваме Вашите лични податоци	Вашите лични податоци ги обработуваме за да избереме соодветен кандидат за отворената работна позиција
Чување на вашите лични биографии	Во период од 6 (шест) месеци од денот на завршување на огласот
Повеќе информации за обработката на личните податоци од страна на Друштвото и начинот на остварување на правата на субјектите на личните податоци, можете да најдете на следниот линк:	https://www.granit.com.mk/mk/%d0%b7%d0%b0%d1%88%d1%82%d0%b8%d1%82%d0%b0-%d0%bd%d0%b0-%d0%bb%d0%b8%d1%87%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d0%be%d0%b4%d0%b0%d1%82%d0%be%d1%86%d0%b8/