

# #Вработуваме

## IT Администратор

### Клучни работни обврски:

- Одржување и развој на компјутерските системи и сите поврзани работи во IT системот
- Следење на опрема и помошен софтвер и предлагање на промена/надградба
- Конфигурација и инсталација на компјутерски системи по потреба, програми, модули, мрежна опрема за крајни корисници
- Решавање на проблемите со софтверски и хардверски багови и грешки
- Имплементација и одржување на софтвер
- Техничко одржување и ажурирање на Интранет во системот
- Одржување и дневен мониторинг на IT безбедносните системи (firewall, анти вирус систем, емаил безбедносен систем, нивоа на пристап)
- Одржување на компјутерска мрежа и интеркомуникациски систем во целиот систем и одржување на системи за видео надзор
- Одржување на активен директориум
- Вршење на бекап според утврден распоред и план и неговото тестирање
- Надградба на хардвер и одржување на систем сала

### Потребни квалификации:

- Високо образование ВСС – Факултет за електротехника и информациски технологии, Факултет за информатички науки и компјутерско инженерство
- Microsoft MTA – IT Infrastructure – Имплементација и одржување на системска инфраструктура
- Познавање и работа со Microsoft SQL Server
- Напредно познавање на англиски јазик
- Најмалку 1 години релевантно работно искуство
- Возачка дозвола Б категорија

### Способности и потребни професионални вештини:

- Комуникациски вештини
- Способност за работа во кратки рокови
- Ориентираност кон корисниците и кон процесот
- Темелност и внимание кон детали
- Самоиницијативност

### Работни услови:

- Комбинација од канцелариска и теренска работа, во една смена.

Доколку сакате да ни се придружете и да станете дел од нашиот успешен тим, ја очекуваме вашата кратка биографија и мотивационо писмо во електронска форма да ни ја доставите на [vrabotuvanje@amsm.com.mk](mailto:vrabotuvanje@amsm.com.mk) со назнака РАБОТА – IT Администратор, најдоцна до 30.06.2026 година.

Само избраните кандидати ќе бидат контактирани.