



Оливело деликатес вработува

Во рамките на своето седиште во центарот на Скопје, Оливело деликатес Скопје, подружница на компанијата Трајков Трејд Инт. нуди можност за вработување за следното работно место:

Администратор – office manager

Профил: динамична личност со комуникациски способности, одговорна и професионална, со развиени организациски вештини и способност за самостојно раководење на работните задачи.

Потребни квалификации:

- минимум ВСС, универзитетска диплома од економија, бизнис администрација или сродни насоки,
- одлично познавање на работа со компјутер,
- познавање на англиски јазик,
- претходно искуство ќе се смета за предност.

Одговорности:

- раководење со документарното работење на компанијата,
- следење на редовност на наплата,
- исполнување на аналитички задачи,
- прецизно и точно управување со информации, податоци и документи,
- комуникација со надворешни соработници и клиенти и организација на состаноци.
- техничко и административно управување со канцеларијата.

Очекувања:

- пријатна работна атмосфера со сите предвидени услови за работа,
- team building настани,
- награди и бонуси за надминување на очекуваните резултати

Сите заинтересирани својата кратка биографија можат да ја испратат на една од следните e-mail адреси:

olivelosk@gmail.com

info@tti.mk

Со испраќање на апликација, согласни сте вашите податоци да бидат користени ислучиво за потребите на регрутирање во рамките на компанијата ТТИ Скопје.

Напомена: само апликациите кои ќе влезат во потесниот круг ќе бидат контактирани.