

СМЕТКОВОДИТЕЛ

Услови:

- Работно искуство од 1 години во областа на финансиско и материјално сметководство,
- ВСС-Економски факултет - отсек сметководство и ревизија
- Познавање на работа со MS Office, посебно на MS Excel,
- Познавање на англиски јазик,.

Личен профил:

- Комуникативност, организираност и одговорност,
- Динамични лица,
- Способност за индивидуално и тимско работење,
- Способност за работа со дадени рокови и работа под притисок,

Одговорности и задачи:

- Книжење и организирање на одделни типови документи;
- Комуникација и преземање на документи од клиенти;
- Одговорен за општа комуникација и навремено добивање на документи од клиентот;
- Ги врши сите оперативни работи поврзани со сметководство – книжење и организирање на документи;
- Изработка на обрасци, кои се поднесуваат до надлежните институции
- Изработка на извештаи, побарани од менаџментот на фирмата;

Што нудиме?

- Стабилна работа,
- Осигурани на полно работно време,
- Можност за награди за посветено извршување на работните задачи.

е-маил адреса: valentina_stojcevska@yahoo.com, тел. број **070/700-247**.