**КОМЕРЦИЈАЛИСТ**

**Одговорности и задачи:**

* Планирање и организирање на продажни активности
* Следење на продажбата и преземање на активности за унапредување на продажбата
* Познавање и постојано следење на каталогот и техничките карактеристики на производите
* Развивање и одржување на односи со клиенти, комуникација со постоечки и потенцијални клиенти
* Изработка на потребна документација

**Вештини и способности:**

* Одлични комуникациски, презентациски и преговарачки вештини
* Организациски и аналитички способности
* Динамични, иницијативни и насочени кон резултати
* Ориентираност кон клиенти и градење однос со потрошувачи
* Одговорна, мотивирана и стабилна личност
* Способност за индивидуална и тимска работа
* Флексибилност за работа на терен

**Квалификации:**

* ССС/ ВСС
* Pаботно искуство на иста позиција ќе се смета како предност,но не е задолжително
* Познавање на англиски јазик (познавање на друг јазик ќе се смета за предност)
* Задолжително познавање на работа со компјутери
* Поседување возачка дозвола Б-категорија (активен возач)

Испратете ваша биографија (CV) и мотивационо писмо, на e-mail:\_ cv1@officeplus.mk и cv2@officeplus.mk, со назнака **„Комерцијалист ”**.

Доколку сакате предизвик, лесно се прилагодувате, имате позитивен и професионален пристап кон работата и поседувате добри комуникациски способности, Ве повикуваме да се приклучите на нашиот тим на работно место „Комерцијалист “.

Огласот е отворен 10 (десет) дена

Само одреден број на селектирани кандидати ќе бидат известени и повикани на тестирање и разговор.

Со испраќањето на вашето CV дозволувате истото да се чува и за намена вработување на исти и слични работни позиции.