

ОТВОРЕНА работна позиција во сектор Финансии и Сметководство

СМЕТКОВОДИТЕЛ

ЕРИ ЦОРПОРАТИОН ДООЕЛ Битола вработува СМЕТКОВОДИТЕЛ. Работниот однос ќе се заснова на определено време со можност за обновување.

Кандидатите покрај општите услови за вработување предвидени во Законот за работни односи, потребно е да ги исполнуваат следните квалификации:

- 1) Завршено Високо Образование - Економски факултет, насока сметководство, финансии и ревизија;
- 2) Одлично познавање на работа со компјутер-Microsoft Office (напреден Excel);
- 3) Одлично познавање на Англиски јазик (пишување и говорење);
- 4) Искуство во користење деловен софтвер / ЕРП софтверски програми;
- 5) Познавање на финансиски и административни процедури;
- 6) Работно искуство од минимум 5 години во сметководство;
- 7) Предност ќе имаат сметководители со сертификат за овластен сметководител и практично искуство за книжење и контирање на сите книговодствени промени во главна книга на производствени компании:
 - Искуство во контирање и мапирање на оперативни трошоци по функции - продажба, производство, магацини, логистика, администрација;
 - Искуство во книжење и водење на книга на основни средства - пописи и аналитика;
 - Искуство во изработка и анализа на месечни извештаи за оперативни трошоци по функции;
 - Искуство во подготовка на консолидирани извештаи;

Лични вештини и карактеристики:

- Логично размислување;
- Искрени, насмеани, ведри;
- Лојалност според традиционалните вредности;
- Развиени комуникациски вештини и вештини за тимско работење;
- Висока работна етика, доверливост и одговорност кон доверените работни задачи;
- Прецизност, точност и аналитичен пристап во работењето;
- Перспективата да ја планираат во Битола;

Плата: по договор

- Работното место е во канцелариите на ЕРИ во Битола
- Обезбеден дневен топол оброк на трошок на компанијата

Потребни документи:

1. Писмо за интерес / Мотивациско писмо на македонски и англиски јазик;
2. Биографија (CV) на Македонски и Англиски јазик со фотографија не постара од шест месеци;
3. Копија од уверението за овластен сметководител;
4. Потврда за завршено високо образование;
5. Потврда за познавање на Англиски јазик;
6. Препораки од компании каде е стекнато искуството;

Рок за доставување на документите е **14 дена** од денот на објавување на огласот и треба да се достават на е-mail: hr@ericorporation.com

Кандидатите ќе поминат низ неколку фази на тестирање:

- 1) Практичен тест со задачи во Excel - одговорени 4 од 5 задачи, ве квалификува за наредна фаза;
- 2) Усно тестирање на англиски јазик;
- 3) Интервју;

Нема да бидат земени во предвид кандидатите кои немаат претходно работно искуство со сметководство.

Ви благодариме на Вашиот интерес.

OPEN POSITION in the Department of Finance and Accounting

ACCOUNTANT

ERI CORPORATION DOOEL Bitola hires an ACCOUNTANT. The employment relationship will be based on a fixed period of time with the possibility of renewal.

Candidates, in addition to the general conditions of employment provided in the Law on Labor Relations, are required to meet the following qualifications:

- 1) Graduated from the Faculty of Economics, Department of Accounting, Finance and Auditing;
- 2) Excellent computer skills - Microsoft Office (advanced Excel);
- 3) Excellent knowledge of English (writing and speaking);
- 4) Experience in using business software / ERP software programs;
- 5) Knowledge of financial and administrative procedures;
- 6) Work experience of at least 5 years in accounting;
- 7) Preference will be given to accountants with a certificate of certified accountant and practical experience in posting and counting all bookkeeping changes in the general ledger of manufacturing companies:
 - Experience in calculating and mapping operating costs by functions - sales, production, warehouses, logistics, administration;
 - Experience in posting and keeping a book of fixed assets - inventories and analytics;
 - Experience in preparing and analyzing monthly reports for operating costs by functions;
 - Experience in preparing consolidated reports;

Personal skills and characteristics:

- Logical thinking;
- Honest, smiling and cheerful;
- Loyalty according to traditional values;
- Developed communication skills and teamwork skills;
- High work ethic, confidentiality and responsibility towards the entrusted work tasks;
- Precision, accuracy and analytical approach to operations;
- To plan their perspective in Bitola;

Salary: by agreement

- The workplace is onsite in the offices of ERI in Bitola
- Daily hot meal is provided at the expense of the company

Required documents:

1. Letter of interest / Motivation letter in Macedonian and English;
2. Biography (CV) in Macedonian and English language with a photo not older than six months;
3. Copy of the certificate for certified accountant;
4. Certificate of completed higher education;
5. Certificate of English language proficiency;
6. Recommendations from companies where experience has been gained;

Deadline for submission of documents is **14 days** from the date of publication of the announcement and should be submitted to e-mail: **hr@ericorporation.com**

Applicants will go through few stages of testing:

- 1) Practical test with tasks in Excel - answered 4 out of 5 tasks, qualifies you for the next stage;
- 2) Verbal test in English language;
- 3) Interview;

Applicants who have no previous work experience with accounting will not be considered.

Thank you for your interest.