

## ВРАБОТУВАМЕ

СКОПЈЕ · КАНЦЕЛАРИЈА-РАБОТА ОД ДОМА 🏠

# Асистенти

Грант Торнтон е фирма членка на Grant Thornton International Limited (GTIL), една од водечките организации во светот која обезбедува ревизорски, даночни и советодавни услуги кои им помагаат на динамичните организации да го поттикнат растот преку широк спектар на професионални услуги. Со нашите идеи, стандарди и посветеност создаваме квалитет и вредности за нас и нашите клиенти.

### Доколку сакате да бидете дел од нашиот тим ви нудиме:

- Пријателска и динамична работна средина, во која можете да ги развивате своите вештини и компетенции
- Нудиме одлични можности со конкурентен пакет за наградување и постојан развој на кариерата за амбициозните кандидати кои имаат желба за напредок.
- Обука и менторство
- Хибриден начин на работа од канцеларија и од дома

### Улога во тимот:

- Уредно водење на документацијата во согласност политиките на фирмата
- Вршење на анализи и подготовка на работна документација
- Асистира во извршување на тековните работни активности
- Следи инструкции во рамките на тимот

### Потребни квалификации и компетенции:

- Универзитетска диплома од факултет за економски науки
- Со или без работно искуство
- Владеење на деловен англиски јазик, усно и писмено
- Одлично познавање на Microsoft Office и развиени компјутерски вештини
- Одлични комуникациски и меѓучовечки односи
- Способност за одржување дискреција при справувањето со доверливи информации
- Самодоверба и способност за работа по своја иницијатива и со ограничен надзор
- Мотивација за напредување и развој во кариерата

Вашиот професионален и личен успех е наша заложба, затоа аплицирајте со испраќање на ваша кратка биографија на [Careers@mk.gt.com](mailto:Careers@mk.gt.com) најдоцна до 30.12.2022 година и станете дел од семејството на Грант Торнтон.

Напоменуваме дека ќе бидат контактирани само кандидатите кои ќе влезат во потесниот круг на избор. Вашите апликации ќе имаат третман на строга доверливост.