

# ФОРТОНМКА ИНВЕСТ

## Позиција: СМЕТКОВОДИТЕЛ



### СМЕТКОВОДИТЕЛ - Скопје

#### Работни обврски:

- Книжење и контирање на влезна/излезна материјална и финансиска документација;
- Водење сметководствена евиденција на средствата и обврските, трошоците и приходите, основни средства и плата во согласност со законските прописи, интерните правилници на Компанијата и корпоративните правила и стандарди;
- Спроведување на денарски и девизни банкарски трансакции и благајнички операции;
- Евиденција, контрола и анализа на обврски и побарувања на Компанијата
- Евиденција на основни средства, инвестиции и трошоци според нивните видови и групи;
- Составување на месечни и годишни даночни пријави;
- Подготовка и поднесување на завршна сметка и финансиски извештаи;
- Следење на законите и прописите од областа на сметководството.

#### Квалификации и вештини:

- Завршено високо образование - Економски факултет;
- Познавање и активно користење на Excel, познавање и користење на софтверски апликации за сметководствено и финансиско работење;
- Познавање на сметководствени прописи и стандарди, МСФИ, даноци, законски прописи;
- Одлично познавање деловен англиски јазик;
- Поседување лиценца за овластен сметководител;
- Добри аналитички способности, прецизност, уредност и одговорност;
- Најмалку 3 години работно искуство во областа на сметководството.

Ако сте заинтересирани и сакате да бидете дел од нашиот тим, Ве молиме испратете го вашето CV најдоцна до **30.06.2023** на **fortoninvest@forton.mk**

