

АРМОС БАЛКАН ДОО има потреба од Раководител на смена

1. Основни информации

Раководител на смена

Одговорен пред: Директор на оддел

Одговорен за:

Тим на вработени во рамки на смената

2. Цел на работното место

Обезбедување ефикасна организација, координација и контрола на работните активности во текот на смената, со цел навремено и квалитетно извршување на планот, почитување на стандардите и одржување дисциплина и продуктивност.

3. Работни задачи и обврски

- Организира и координира активности на вработените во текот на смената.
- Распоредува задачи и следи нивно извршување.
- Контролира квалитет и навременост на работата.
- Води евиденција за присуство и извештаи за извршената работа.
- Пријавува технички дефекти, безбедносни ризици и отстапувања од планот.
- Се грижи за почитување на правилата за безбедност и здравје при работа.
- Комуницира со раководството и со други оддели за текот на работата.
- Го мотивира тимот и обезбедува поддршка при извршување на задачите.
- Врши обука и насочување на нововработени.
- Решава итни проблеми и носи оперативни одлуки во рамки на смената.

4. Одговорности

- Одговорност за спроведување на дневниот план.
- Одговорност за дисциплина и работна атмосфера во смената.
- Одговорност за безбедност на луѓето и опремата.
- Одговорност за точност на евиденциите и извештаите.

5. Услови и квалификации

- Завршено средно или високо образование.
- Работно искуство на слична позиција ќе се смета за предност.
- Организациски и лидерски вештини.
- Способност за брзо донесување одлуки.
- Добри комуникациски способности.
- Познавање на правилата за безбедност и работа со луѓе/опрема.
- Познавање на англиски јазик ќе се смета за предност.

6. Работни услови

- Конкурентна плата
- Работа во две смени (викенд по потреба).
- Обезбеден превоз и храна
- Работа во динамична средина.

Испратете го вашето CV на: info@armosbalkan.mk