



## ОГЛАС ЗА АДМИНИСТРАТОР ЗА ПРОДАЖБА

### **Потребни квалификации:**

- Работно искуство: на иста или слична позиција ќе се смета за предност
- Способност за тимска работа и флексибилност

### **Главни задачи:**

- Административно техничка поддршка на бренд менаџерите и регионалните менаџери (дополнување и поделба на роба, нивелации);
- Проверка на извозот на дневните пазари;
- Проверка и следење на залихи на роба и средување на разлики во интерни ИТ апликации;
- Го следи движењето на робата преку налозите за префлање на роба и ги корегира евентуално настанатите разлики;
- Ја следи робата која се праќа во транзитен магацин;
- Ги евидентира извезените вишоци и мањаци од подружниците;
- Изработува нивелации и ги испраќа до подружниците;
- Дополнува броеви и префрла роба која е одобрена од страна на бренд менаџерите;
- Внесува нарачки;
- Ажурирање на попусти во интерни апликации;
- Разменува информации со подружниците во однос на задолжување со роба; финансиски разлики, отписи;

Доколку сметате дека ги поседувате наведените квалификации, ве охрабруваме да аплицирате и да ја искористите можноста да бидете дел од професионална и динамична екипа која е навикната да ги поместува границите и да остварува феноменални резултати! Апликацијата, со Вашето CV и Мотивационо Писмо, испратете ја на е-mail адреса [karijera@sportvision.mk](mailto:karijera@sportvision.mk) до **30.04.2024** година со назнака **“Администратор за продажба”**

Само апликациите кои ќе влезат во потесен круг, ќе бидат контактирани.  
Апликациите без назнака нема да бидат разгледани.