

ММ Хоспитал Хигиена има потреба од следната работна позиција:

OFFICE ASSISTANT

Опис на работата:

- Лице одговорно за грижа за правилно функционирање на нашата канцеларија, прием и испраќање на документи, подготвување на Фактури и испратници
- Работа во прва смена

Потребни квалификации:

- ВСС предност – економиста, медицина, фармација, биотехнолог
- способност за организација и тимска работа
- Пожелно/предност претходно работно искуство
- Предност е познавање на англиски јазик
- Возачка дозвола, се смета како предност, но не е задолжителна

Ние нудиме:

- Работа на неопределено време
- Едукација и постојана надоградба на Вашите знаења
- Континуиран професионален и личен развој

Сите заинтересирани кандидати да испратат писмо за мотивација и своја биографија (CV) со фотографија на нашата е-mail адреса : job.application@mmhospitalhigiena.com најкасно 25.06.2026. год.

Доколку сметате дека се пронаоѓате во горенаведените карактеристики, доставете ги Вашите апликации и CV-а со Вашата фотографија на нашата е-mail адреса : job.application@mmhospitalhigiena.com најкасно до 25.06.2026 год.

Ве молиме без телефонски јавувања.

Благодариме на Вашиот интерес да бидете дел од нашиот Тим