**Shpallje për punësim : Inzhinjerë ndërtimi (për kantier & zyrë)**

Kompania ndërtimore 4A-M  me degën e saj në Shkup shpall konkurs për punësimin e dy Inzhinjerëve ndërtimi në afat të pacaktuar.

**Detyrat e punës për inzhinjerin e ndërtimit (në kantier):**

**-Të ndjekë zbatimin e punimeve ndërtimore;**

**-Të përgadis porosi të materialeve sipas nevojave të punës, dhe të kontrollojë sasitë e tyre në kantier;**

**-Të koordinojë punën me fazat e tjera (elektrike, mekanike,hidraulike)**

**Detyrat e punës për inzhinjerin e ndërtimit (në zyrë):**

**-Të mbajë korrespondencat (RFI, RFA) të projektit me mbikqyrësit dhe supervizorët;**

**-Të përpunojë vizatimet për zbatim, dhe të hartojë librat ndërtimore;**

**Çfarë ju ofron kompania jonë:**

**-** Pagë të rregullt mujore;

**-** Orar i plotë i punës-40 orë;

**-** Siguron  kushte të mira të punës me të gjitha mjetet e nevojshme materijale dhe teknike;

**Çfarë kërkojmë nga ju:**

**-** Të keni shkollim universitar-fakultetin e inzhinjeris;

**-** Të dini gjuhën angleze ;

**-** Ekperiencë pune (në ndërtesa civile) , minimum 5 vjet;

**-** Posedimi i liçencës së kategoris A ose B do të llogaritet si përparsi;

- Do të llogaritet përparsi edhe eksperienca me kontrata PRAG ose FIDIC.

Nëse jeni të interesuar dhe mendoni se i përmbushni kualifikimet që ne po i kërkojmë, dërgoni **CV**-në tuaj  në **gjuhën angleze** për këto pozicione të punës në e-mail adresën **gjylbegajarsida@gmail.com** , dhe do të kontaktoheni nga ana jonë.

**Ju mirëpresim!**

**Оглас за вработување: Градежни инженери (на градилиште и канцеларија)**

Градежната компаниа 4А-М со своја подружница во Скопје објавува оглас за вработување на две Градежни инженери за неопределено време.

**Работните задачи за Градежниот инженер (на градилиште):**

**-**Да го следи спроведувањето на градежните работи;

**-**Да подготвува набавка на материјали, според работните потреби, и да го следи нивното количество на градилиште;

-Да ја кординира работата со останатите фази (електрична,механичкаа, хидраулична).

**Работните задачи за Градежниот инженер (во канцеларија):**

**-**Да ги одржува коресподенциите (**RFI, RFA**) на проектот со надгледувачите и супервизорите;

**-**Да ги обработи цртежите за спроведување и да составува градежни книги.

**Што нуди нашата компанија:**

-Редовна месечна плата;

-Полно работно време-40 часа;

-Обезбедени добри работни услови со потребната материјална и техничка опрема.

**Што бараме од вас:**

-Да имате високо образование-факултет за градежно инжиниерство;

-Да знаете англиски јазик;

-Работно искуство (за станбени згради), најмалку 5 години;

-Поседување на лиценца од А и Б категорија ќе се смета за предност;

-Ќе се смета за предност и работното искуство со договори PRAG или FIDIC

Доколку сте заинтересирани и сметате дека ги исполнувате квалификациите што ние ги бараме, пратете ваше **CV**-на **англиски јазик** за овие работни позиции на e-mail адресата **gjylbegajarsida@gmail.com** , и ќе бидете контактирани од наша страна.

**Ве очекуваме!**