



Лански, Ганзгер + партнер Македонија ДОО Скопје, една од најголемите меѓународни адвокатски и консултански куќи за деловно право во Централна Европа, која брои над 120 вработени во своите канцеларии во Виена (Австрија), Братислава (Словачка), Нур Султан (Казахстан), Скопје (Северна Македонија), а наскоро и во Тирана (Албанија), објавува оглас за следната работна позиција:

ПРАВЕН АСИСТЕНТ

Потребни квалификации:

- Завршен Правен факултет (300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен) Положен правосуден испит ќе се смета за предност;
- Претходно искуство во областа од минимум 4 години;
- Одлично познавање на Англиски јазик;
- Одлично познавање на MS Office;
- Организациски и аналитички способности;
- Комуникациски, интерперсонални вештини;
- Одговорна, посветена и лојална личност;
- Познавање на албански или германски јазик ќе се смета за предност.

Работни задолженија:

- Секојдневна комуникација со странки;
- Следење на законски и подзаконски акти во различни правни области;
- Учество во јавни расправи, состаноци и сл.;
- Останата поддршка во зависност од специфични активности;

Работни услови:

- Динамична работна средина за "open minded" луѓе што сакаат да изградат кариера;
- Континуирани можности за професионален и личен развој во компанијата;
- Пријатна и работна атмосфера;
- Ангажман од понеделник до петок, 40 часа неделно;
- Бруто плата: 37.000 ден.

Сите заинтересирани кандидати можат да ја испратат својата кратка биографија на е-пошта: office@lansky.mk

Во предметот на пораката задолжително наведете ја насоката на работната позиција за која аплицирате.

Само кандидатите кои ги исполнуваат бараните услови наведени во огласот ќе бидат вклучени во процесот на селекција и ќе бидат соодветно известени за неговиот тек.

Конкурсот е отворен 14 дена од денот на неговото објавување.