

KROMBERG & SCHUBERT е глобална индустриска

KROMBERG & SCHUBERT is a global industrial group групација примарно активна во автомобилската primarily active in automotive industry, comprises four индустрисија, која ја сочинуваат четири деловни единици: business units: Cables, On-board networks, Plastics Кабли, On-board мрежи, Пластична технологија и Technology and Mechatronics. It provides its products Мехатроника. Своите производи ги пласира кај to the largest European car manufacturers (VW, BMW, најголемите европски производители на автомобили AUDI, Mercedes, Škoda...), and employs over 50,000 (VW, BMW, AUDI, Mercedes, Škoda...) и вработува преку people worldwide in more than 40 different locations. 50.000 луѓе широм светот на повеќе од 40 различни локации.

OPEN POSITION in Skopje

Во моментот бараме кандидат за позицијата:

СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

In Macedonia, in the Skopje region, KROMBERG & SCHUBERT is built a manufacturing plant and employs over 2.000 workers.

Во Македонија, во Скопскиот регион, KROMBERG & SCHUBERT игради фабрика и вработува над 2.000 работници.

Нашата компанија бара кандидат кој ќе стане дел од нашиот тим за следната работна позиција:

HR Officer

Reports to the HR Manager. Will be responsible for providing support with the administration of the day-to-day operations of the human resources functions and duties.

The daily responsibilities include but are not limited to:

- Personnel administration, employee orientation and contracts management
- Timekeeping, Reporting and Data Base Administration
- Employee documentation services
- Handle employee files and HR filing system
- Conduct Recruitment Procedures
- Assisting day-to-day operation of the HR and give department support as required

Requirements:

- PC skills on professional user level (MS Office) and skills in database management and recordkeeping
- Effective verbal and written communication skills ; Behavior to the highest ethic standards
- Strong commitment to customer service and confidentiality

General requirements

- University Degree (Legal, Economic or Social Sciences preferable)
- **minimum of 2 years general business experience and/or** Human Resources experience preferred
- Knowledge of employment laws and practices in Macedonia
- Proficient English (verbal and written)
- Excellent interpersonal and organizational skills

We offer

- Full support of a fast growing international corporation
- Stability and self-actualization
- Possibility for further professional growth
- Good working conditions

If you find the position interesting and you match the requirements, please send your cover letter and your professional CV in English language to career@ksmk-bt.kroschu.com

Only applications in English language will be taken in consideration.

Ако сте заинтересирани за позицијата и вашиот профил одговара на барањата, ве молиме испратете го вашето мотивациско писмо и биографија на англиски јазик на career@ksmk-bt.kroschu.com

Само апликации испратени на англиски јазик ќе бидат земени во предвид.