

ДЕЛШОП- Скопје има потреба од :

**Управител/Раководител за**

**управување со деловна зграда**

**Потребни квалификации:**

ВСС

Претходно работно искуство минимум 5 години со управување на зграда.

Познавање на англиски јазик ќе се смета за предност

Познавање на работа со компјутери

Задолжително поседување на возачка дозвола Б-категорија

Комуникациски вештини, самоиницијативност, одржување фокус и висок степен на точност

**Одговорности и задачи:**

* Управување/раководење со одржувањето на зградата
* Надгледување на целиот персонал во објектот (чувари, техничари,итн.) и надворешни изведувачи.
* Контролирање на активностите како распределба на паркинг простор, чистотата, отстранување на отпад, безбедност на зградата итн.
* Вршење на рутинско одржување на објектот и поправки по потреба.
* Подготовка на објектот за работа при променливи временски услови.
* Соработка со сопствениците на објектот и повисокото раководство за буџетирање за потребите на објектите
* Грижа за постојано функционирање на сите енергетските приклучоци.
* Грижа за постојано функционирање на целата опрема во зградата, лифтовите, врати, електричната опрема, клими итн.

Заинтересираните кандидати треба да ги достават своите апликации на [ristova.hr@gmail.com](mailto:ristova.hr@gmail.com) со назнака **Управител/Раководител за**

**управување со деловна зграда** најкасно до **28.01.2022** година.

Одбраните кандидати ќе бидат контактирани телефонски.