Друштвото за услуги **МОНЕТА ФИНАНЦИАЛ СЕРВИЦЕС ДООЕЛ, Скопје**, со седиште на Бул.Крсте Мисирков бр.76 Скопје, пoштенски факс бр.915, Лиценцирана од страна на Народна Банка на Р. Македонија како Давател на услугата Брз Трансфер на Пари - **MoneyGram**, oбјавува :

**ОГЛАС**

**за Асистент во Секторот за Финансии**

**Работни задачи и одговорности:**

* + - * Регистрација на прифатените сметководствени документи во сметководствен софтверски систем;
			* Порамнување на сметките на суб-агенти на дневна основа;
			* Порамнување на сметки за плаќање и побарувањата со деловни партнери во одредено време;
			* Редовно одржување на регистар на основни средства, пресметка на амортизација и доставување на податоци за сметководствена регистрација на главниот сметководител;
			* Редовна евиденција на нови средства и отстранување на оние што не се во употреба;
			* Проверка на сметководствената евиденција и трошоци;
			* Обезбедува овластувања за сите расходи во буџетските линии;
			* Врши и други работи од областа на сметководството, финансиите или други административни работи по барање на главниот сметководител или од други структури за управување.

**Подготовка и професионални вештини:**

* Високо образование - Eкономски факултет;
* Висока флексибилност во користењето на MS Office;
* Одлични комуникациски вештини на македонски и англиски јазик;
* Предност е познавање на Албански јазик;
* Интерперсонални вештини за управување;
* Организациски и аналитички вештини;
* Предност имаат кандидатите со уверение за сметководител од ИСОС.”

Заинтересираните кандидати своето CV со фотографија не постара од 6 (шест) месеци заедно со мотивационо писмо да го испратат на e-mail: **kariera@moneta.mk**  или на адреса: Бул.Крсте Мисирков бр.76, Поштенски фах бр.915 со назнака “**Оглас за** **Асистент во Сектор за финансии**”.

**Напомена:**

Огласот важи од **10.10.2019** година до **23.10.2019** година, апликациите пратени со задоцнување нема да се земат во предвид. Само апликациите кои ќе влезат во потесен круг, ќе бидат контактирани.