**Асистент за извештаи и сметководство**

Групацијата Сарантис е мултинационална компанија за потрошувачки производи која континуирано се проширува како во својот географски отпечаток така и во водечките брендови. Како дел од Групацијата, ја споделуваме истата филозофија во начинот на деловно работење. Како компанија водена од целите, ние се грижиме да ја завршиме нашата мисија, притоа усвојувајќи општествено одговорни практики и еколошки методи на производство.

Нашата историја започнува во 1997 година со основањето во Скопје, како подружница на Групацијата Сарантис. Основањето на Сарантис Скопје беше дел од процесот на ширењето на Групацијата во регионот на Балканскиот Полуостров. Нашата основна активност е трговија и дистрибуција на сопствени и дистрибутивни производи за лична нега и домаќинство. Вршиме дистрибуција на брендови за лична нега во наша сопственост како што се: STR8, C-THRU, BU, ELODE, BIOTEN и CARROTEN, како и сопствени брендови за домаќинство како што се: FINO, TOP STAR и TUB.O.FLO. Покрај тоа, преку договори за застапување вршиме дистрибуција и на брендови на други компании како: Wash & Go, Tesori d’Oriente, Denim, Gaia, Strep, Batiste и Antonio Banderas.

**Придружи се на нашиот тим како Асистент за извештаи и сметководство во Скопје**.

**КВАЛИФИКАЦИИ:**

* Професионалност, посветеност и лојалност
* Самоиницијативност и тимска работа
* Одговорна и комуникативна личност
* Подготвеност за тимска работа
* ССС или BCC образование во област на економијата
* Најмалку 2 години работни искуство во сметководство
* Одлично познавање на англиски јазик и MC Office
* Возачка дозвола B категорија

Сарантис Скопје нуди можност за развивање на вашата кариера во средина која обезбедува исполнување на работното место за вработените и за континуирано учење и ги прифаќајќи ги идеите и разновидноста на другите.

**Сите што ги поседуваат горенаведените квалификации и вештини СЕ ПОКАНЕТИ ДА АПЛИЦИРААТ со нивната професионална биографија која може да ја достават на следната e-пошта:** [**mk-info@sarantisgroup.com**](mailto:mk-info@sarantisgroup.com)  **,  со задолжителна назнака за позицијата која аплицираат**

**ГИ ОЧЕКУВАМЕ ВАШИТЕ АПЛИКАЦИИ ДО  23.07.2021 ГОД**